



comitari

Formation WAPT Enterprise

2 jours

Souhaitez-vous acquérir une autonomie complète sur WAPT Enterprise, de l'installation au développement de paquets personnalisés ?

Cette formation de deux jours s'adresse spécifiquement aux nouveaux utilisateurs de WAPT.

Contact

Camille FARGUES
cfargues@comitari.fr
02.52.32.19.90

Modalité

- 📦 Deux journées de 7h (9h-12h30, 14h 17h30)
- 📦 6 participants maximum par session
- 📦 Mise à disposition d'une infrastructure de formation pour chaque participant
- 📦 Choix entre :
 - **Inter-entreprise** : Regroupement avec d'autres entreprises lors d'une session de formation.
 - **Intra-entreprise** : Session de formation dédiée spécifiquement à votre entreprise.

Objectifs

- 📦 Savoir utiliser l'ensemble des fonctionnalités de WAPT Enterprise
- 📦 Savoir utiliser un dépôt public pour peupler son dépôt privé
- 📦 Connaître les méthodologies de développement de paquets
- 📦 S'appropriier les méthodologies de maintien à jour du parc applicatif
- 📦 S'appropriier les méthodologies de maintien à jour des OS

Public concerné

Pour participer à cette formation, vous devez avoir suivi un atelier "prise en main" d'une demi-journée, ou démontrer une première expérience d'utilisation de WAPT vous ayant permis de comprendre les principes fondamentaux de l'outil.

Programme

Jour 1 : Utilisation de la console WAPT

1. Comprendre les principes fondamentaux de WAPT
 - a. Découvrir le fonctionnement du dépôt privé
 - b. Connaître les différents types de paquets
 - c. Comprendre le principe de dépendances
 - d. Comprendre le modèle de sécurité de WAPT (clé privée, certificat public)
2. Configurer WAPT
 - a. Installer la console d'administration
 - b. Générer des certificats WAPT
 - c. Déployer l'agent WAPT
 - d. Connaître les options de configuration de l'agent WAPT
3. Administrer le self-service
 - a. Comprendre les principes de droits dans le self-service
 - b. Utiliser le client self-service
 - c. Créer et modifier les règles de self-service
 - d. Appliquer les règles de self-service
4. Personnaliser les rapports dans WAPT
 - a. Utiliser les options de filtrages avancés dans WAPT
 - b. Importer des requêtes SQL
 - c. Créer des requêtes SQL grâce au MCD
5. Utiliser WAPT WUA
 - a. Comprendre l'architecture de WAPT WUA
 - b. Configurer les règles de mises à jour de Windows
6. Déployer des OS avec WAPT

Jour 2 : Développer des paquets WAPT

1. L'infrastructure multi-sites (en option)
 - a. Configurer le serveur WAPT et les dépôts
 - b. Configurer le serveur en multi-sites
 - c. Configurer les règles de redirection des dépôts
2. Utiliser le store de paquets existants partagé par Tranquil IT
 - a. Importer et éditer un paquet
 - b. Organiser sa veille sur les nouveaux paquets disponibles sur le store
3. Apprendre à développer ses propres paquets WAPT
 - a. Créer des paquets simples
 - b. Créer à partir d'un msi : Naps2
 - c. Créer à partir d'un exe : Firefox
4. Créer des paquets complexes
 - a. Connaître les fonctions de configuration d'un paquet
 - b. Créer des paquets d'audit

En cas de formation intra-entreprise, le programme peut être adapté après évaluation du besoin avec le commanditaire. Cette évaluation du besoin peut être faite par téléphone ou via un formulaire spécifique.

Prérequis techniques

Pour chaque stagiaire, veuillez prévoir le matériel suivant :

- Un PC (fixe ou portable) avec un accès à Internet.
- Au moins deux écrans. Une résolution de 1920 x 1080 est optimale.
- En cas de formation en présentiel, assurez-vous que les PC sont capables de faire du SSH / RDP pour pouvoir se connecter aux machines de test.
- En cas de formation à distance, veuillez prévoir un casque ou des écouteurs avec microphone pour un confort optimal pendant la formation.
- Une connexion internet fluide qui permet le passage sans perturbation de la voix et de l'image.

- Un navigateur internet à jour. Nous utilisons la solution Open Source Apache Guacamole comme passerelle RDP pour accéder à la maquette de formation.
- Un navigateur internet à jour pour accéder à la solution de visioconférence. Comitari utilise généralement Big Blue Button. Il est également possible d'utiliser la solution habituelle du client. Dans ce cas, veuillez informer le formateur à l'avance afin qu'il puisse installer les logiciels nécessaires.

Matériel et supports pédagogiques

Voici la liste des supports pédagogiques fournis lors de la formation :

- Lien vers la documentation technique à jour.
- Supports co-construits et travaux réalisés pendant la formation.
- Fiches-outils pratiques (modèles de fichiers).
- Ressources pédagogiques complémentaires (bibliographies, liens externes, etc.).

Les supports pédagogiques seront accessibles via une solution Git/drive authentifiée et temporaire. Le dossier complet sera envoyé par e-mail pendant ou à la fin de la formation.

Modalité de contrôle de l'assiduité

Une attestation de présence, basée sur des feuilles de présence émargées pour chaque demi-journée, est délivrée à la fin de la formation.

Modalité de contrôle des performances de la prestation

Voici les modalités d'évaluation des stagiaires et de mesure de leur satisfaction :

- Évaluation diagnostique transmise 2 semaines avant le début de la formation afin de permettre une comparaison à la fin de celle-ci. Ce diagnostic prend la forme d'une auto-évaluation sur les thématiques de la formation et comprend le recueil des attentes et besoins.

- Évaluations formatives réalisées pendant la formation.
- Évaluation sommative orale effectuée à la fin de chaque module, portant sur la nouvelle compétence acquise, suivie d'une évaluation écrite à la fin de la formation pour mesurer le niveau d'acquisition des apports pédagogiques.
- Questionnaire de satisfaction remis au stagiaire.

Voici les modalités d'évaluation de la satisfaction de l'entreprise cliente :

- Questionnaire de satisfaction envoyé au contact opérationnel de l'entreprise cliente 30 jours après la formation.

Modalité et délai d'accès

Afin d'organiser au mieux la formation et de pouvoir communiquer facilement avec les stagiaires, nous vous enverrons un document spécifique au moins deux semaines avant la date de début de la formation. Ce document nous permettra de recueillir le nom, le prénom, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone de chaque stagiaire, ainsi que leur niveau technique (diplôme ou expérience en informatique). Si des stagiaires souhaitent signaler une situation de handicap nécessitant une adaptation de la formation de la part de Comitari, merci de le noter dans la case « remarques supplémentaires » prévue à cet effet.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre formation est accessible aux personnes à mobilité réduite. Si un ou plusieurs stagiaires se trouvent dans une autre situation de handicap, des adaptations pédagogiques peuvent être apportées. Afin d'en tenir compte et de prendre les mesures nécessaires, il conviendra au commanditaire d'informer Comitari au préalable.